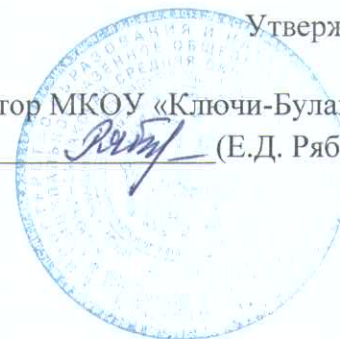


Утверждаю:

Директор МКОУ «Ключи-Булакская
СОШ _____ (Е.Д. Рябцева)



Должностная инструкция

социального педагога

I. Общие положения

1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
2. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование.
 - 2.1. Социальный педагог должен знать:
 - 2.1.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 2.1.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
 - 2.1.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 2.1.4. Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.
 - 2.1.5. Общую и социальную педагогику.
 - 2.1.6. Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
 - 2.1.7. Основы социальной гигиены.
 - 2.1.8. Социально-педагогические и диагностические методики.
3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора по воспитательной работе.
4. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и современное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности.

Социальный педагог:

1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.
3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и современно оказывает им социальную помощь и поддержку.

4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
9. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

III. Права

Социальный педагог в праве:

1. Знакомиться с проектом решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
5. Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность

1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с типовым Положением о должностных инструкциях.

Ознакомлен(а): _____ /Половинкина Е.В./