**План работы первичной профсоюзной организации МКОУ «Ключи-Булакская СОШ» на 2018 -2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** |  |
| 1. |  Задачи профсоюзной организации на новый 2018-2019 учебный год. План работы на новый учебный год.Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, работников у которых произошли знаменательные события)Составить список юбилейных и знаменательных дат членов Профсоюза. | Сентябрь | Профком |
| 2 | Провести мероприятие, посвященное Дню Учителя. Отметить юбиляров, учителей стажистов.Совместно с администрацией организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь в организации субботника. | октябрь |  |
| 2 | О ходе выполнения коллективного договора.О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | Ноябрь | Председатель ППО, Администрация |
| 3 | О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019 год.Составить смету расходования профсоюзных средств на год.Об организации новогоднего праздника | декабрь |  |
| 3 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль над выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Январь | Председатель ППО, комиссия ПК по охране труда. |
|  | Собрать заявки на оздоровление сотрудников и детей.О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля. | февраль |  |
|  | О проведении мероприятий, посвященных 8 марта | март |  |
|  | Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботника. | апрель |  |
|  |  |  |  |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.Уточнить график отпусковО согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.Организовать поздравление с 9 мая ветеранов педагогического труда.  | Май  | Председатель ППО, уполномоченный по охране труда |
|  |  |
| 5 | Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.  |  Июнь-Август | Профком |
|  | **Организационно-массовая работа** |
|  1 | Обновлять стенд информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Председатель ППОКультурно-массовая комиссия. |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ППО |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ППО |
|  | **Комиссия по охране труда** |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Уполномоченный по охране трудаАдминистрацияПрофсоюз |
| 2 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.  | Декабрь | Комиссия по охране труда. |
| 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ППО, члены ПК. |
|  | **Массовые мероприятия** |
| 1 | Провести мероприятия, посвященные:-День знаний- Профессиональному празднику Дню учителя;- Дню пожилого человека;- Дню матери;- Новогодний вечер для работников школы;- Дню защитников Отечества;- Международному женскому дню. | СентябрьОктябрьДекабрьМартМай | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Принять участие в осеннем кроссе, в разных спортивных мероприятиях. | В течение года | Культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Организовать поздравления именинников, юбиляров.  | В течение года | Профком |

Председатель профсоюза Половинкина Е.В.